

**CARTA COMPROMISO
ENTREGA DE DOCUMENTOS
A ESTUDIOS DE POSGRADO**

Yo _____, con el carácter de aspirante seleccionado(a) del posgrado _____ nivel _____ de la Unidad _____, para ingresar en el trimestre _____, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que cumplo con los requisitos de ingreso establecidos en el Reglamento de Estudios Superiores de la Universidad Autónoma Metropolitana (RESUAM) y los requisitos de ingreso que se indican en el plan de estudios del nivel y posgrado antes mencionados y cubrir los requisitos señalados en la convocatoria de ingreso e instructivos correspondientes.

Al firmar este documento se tendrá constancia de que acepto las condiciones para la admisión a la Universidad, con el compromiso de cumplir en tiempo y forma con la entrega de los documentos y requisitos que me requiera, las veces que sean necesarias y en la modalidad que ésta determine, los cuales deberé entregar completos a más tardar en la novena semana del trimestre en el que ingreso al plan de estudios en el que he sido aceptado.

De incumplir con los requisitos señalados en el RESUAM, plan de estudios, la convocatoria o los instructivos, en las fechas establecidas por la Dirección de Sistemas Escolares estaré sujeto(a) a las consecuencias previstas en la Legislación Universitaria y disposiciones externas aplicables, si no llegara a proporcionar la totalidad de éstos al terminar el trimestre en el que ingreso, la Universidad sin responsabilidad para ella, podrá cancelar mi solicitud y mi proceso de inscripción.

Además, acepto las condiciones siguientes:

- La Universidad no asumirá ninguna responsabilidad sobre la validez de la información y documentos que entrego.
- La Universidad podrá realizar las gestiones necesarias para verificar con las instituciones emisoras la autenticidad de los documentos, en el momento que lo estime pertinente, por lo que otorgaré, los documentos que me solicite para tal fin.
- La Universidad procederá en términos de los artículos 25, fracción I, 27 y 28 del RESUAM, cuando se demuestren irregularidades relacionadas con la validez de los documentos.

Otorgo mi consentimiento para que todos los datos personales que proporciono sean utilizados por la Universidad para dar cumplimiento a sus fines educativos, sociales, culturales, formativos y administrativos, y que estos formen parte de un archivo que contendrá mi perfil personal, los que se conservaran por un tiempo razonable y deberán ser debidamente protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 116 y 120, fracción V de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 113 y 117, fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 4, 16, 17 y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados; 3 y 23, fracción I del Reglamento para la Transparencia de la Información Universitaria.

Indique el o los documentos que adeuda y que se compromete a entregar a más tardar en la semana 9 del trimestre.

- Acta de Nacimiento
- Documento migratorio de legal estancia en el país
- CURP
- Título de licenciatura
- Grado de Maestría
- Certificado de Licenciatura
- Certificado de Maestría
- Revalidación de estudios de licenciatura
- Revalidación de estudios de maestría
- Constancia de idioma como lo establece el plan de estudios

Nombre, firma y fecha

DIRECCIÓN DE SISTEMAS ESCOLARES
Prolongación Canal de Miramontes Núm. 3855 1er. Piso,
Col. ExHacienda San Juan de Dios, Delegación Tlalpan,
C.P.14387
Sección de Archivo y Control de Documentos Escolares
Tel. 5483-4000 Ext. 1651 y 1653
e-mail: archivodse@correo.uam.mx