



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
Unidad Xochimilco

GESTIÓN ESCOLAR - CBS

Guía para solicitar **Rectificación de Calificación** (*Artículo 73 del Reglamento de Estudios Superiores "En caso de error se procederá a la rectificación de la calificación final de una Unidad de Enseñanza-Aprendizaje en Licenciatura"*) **vía correo electrónico** en la División de Ciencias Biológicas y de la Salud (DCBS).

Responsable	No.	Actividades	Documentos involucrados
Docente de DCBS	1.	<p>Ingresar a la siguiente dirección electrónica: http://www2.xoc.uam.mx/oferta-educativa/divisiones/cbs/gestion/</p> <p><u>Descarga</u> el formato institucional para Rectificación de Calificación, lo llena y firma y lo escanea y envía al correo electrónico: gecbs@correo.xoc.uam.mx</p> <ul style="list-style-type: none">• Si la Rectificación es para Evaluación global, se deberá realizar a más tardar el último día de inscripciones al siguiente trimestre.• Si la Rectificación es para Evaluación de recuperación, se deberá realizar a más tardar cinco días hábiles posteriores a la fecha de publicación de las evaluaciones.	Formato institucional para Solicitud de Rectificación de Calificación.
Gestor Escolar	2.	Revisa que la solicitud tenga los datos completos y la firma del docente y la envía a la Coordinación de Sistemas Escolares.	Formato institucional para Solicitud de Rectificación de Calificación.
Coordinación de Sistemas Escolares	3.	Da trámite a la solicitud y genera la nueva acta física 48 horas después.	Acta de evaluación física.
Docente de DCBS	4.	Acude a la Coordinación de Sistemas Escolares a firmar el acta correspondiente.	Acta de evaluación física firmada.
FIN DEL PROCEDIMIENTO			