

**PROCEDIMIENTO DE REGISTRO DE ASPIRANTES AL TRIMESTRE 25 – I**  
**Generación XXIII (2025-2026)**

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA - UNIDAD XOCHIMILCO**  
**División de Ciencias Biológicas y de la Salud**  
**Departamento de Atención a la Salud**

**Maestría en Ciencias en Salud de los Trabajadores\***  
**(MCST)**

**Clave 83      Modalidad: Escolarizado de Tiempo Completo**

**Tel. 5483 7205, e-mail: [mcst@correo.xoc.uam.mx](mailto:mcst@correo.xoc.uam.mx)**

**Página web:**

**<http://www2.xoc.uam.mx/oferta-educativa/divisiones/cbs/licenciaturas-posgrados/ppposg/salud-trabajadores/>**

**I.- INSCRIPCIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN, REGISTRO DE SOLICITUDES Y ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.**

Las y los aspirantes deberán llenar el registro en línea a partir del **05 de agosto al 23 de septiembre del 2024** de acuerdo con el periodo fijado y en función de la letra con que inicia el apellido paterno, tal como se muestra en la siguiente tabla:

<b>Primera letra del apellido paterno</b>	<b>Fecha asignada</b>
<b>De la A a la Z</b>	<b>Del 05 al 23 de septiembre del 2024</b>

La solicitud de admisión a estudios de posgrado y el instructivo para tramitar la revalidación de estudios se podrá descargar en la siguiente dirección electrónica: **<https://escolares.xoc.uam.mx/admision-posgrado>**

\*Al momento de publicarse esta convocatoria, el Plan y los Programas de estudio están en proceso de adecuación. Entre los cambios más importantes se encuentra la modificación del nombre de la maestría, que pasará a llamarse **“Maestría en Trabajo y Salud”**, así como la ampliación de la misma a **seis trimestres**.

**El registro de solicitudes y envío de documentación se deberá realizar en la siguiente dirección electrónica:**

**[http://cbs1.xoc.uam.mx/evalua\\_mcst/acerca.php](http://cbs1.xoc.uam.mx/evalua_mcst/acerca.php)**

**Los archivos deben subirse en formato PDF en tamaño carta, con información contenida por ambos lados, claros y legibles. Cada uno de los archivos debe ser nombrado sin acentos y sin caracteres especiales (Ñ) según los ejemplos, ningún archivo debe pesar más de 3 megabytes**

**Al terminar el registro por favor enviar una captura de pantalla del comprobante de registro al correo electrónico: [mcst@correo.xoc.uam.mx](mailto:mcst@correo.xoc.uam.mx). De la misma manera, cualquier dificultad relacionada con el registro comunicarse por este medio.**

**Datos y documentos para el proceso de selección:**

- 1.- Nombre la persona aspirante: Apellido paterno, apellido materno, nombre(s).
- 2.- Género: Masculino, Femenino, No binario u otro.
- 3.- Nacionalidad.
- 4.- Edad.
- 5.- Estado civil.
- 6.- Teléfono fijo.
- 7.- Teléfono celular.
- 8.- Correo electrónico.
- 9.- Dirección: Calle, número interior, número exterior, colonia, alcaldía o municipio, ciudad, estado, país y código postal.
- 10.- Institución de procedencia.
- 11.- Nombre de la licenciatura.
- 12.- Título: Titulado o en trámite.
- 13.- Promedio de la licenciatura.
- 14.- Año de titulación de la licenciatura.
- 15.- Título del anteproyecto de investigación con el que se solicita el ingreso a la maestría y una breve descripción (máximo 350 palabras). El anteproyecto deberá corresponderse con alguna de las líneas de investigación que se ofrecen en el posgrado.

## 16.- Línea de investigación en la que está interesado

- ❖ Propuesta metodológica y estudios de casos para la evaluación y seguimiento de la salud de las personas que trabajan.
- ❖ Verificación, diagnóstico y vigilancia de la salud laboral en las empresas (PROVERIFICA).
- ❖ Evaluación de la salud en el trabajo, análisis de dosis y calidad en los procedimientos clínicos en el diagnóstico médico con radiaciones ionizantes.
- ❖ Evaluación y seguimiento de la salud de la población trabajadora.
- ❖ Trabajo y salud mental.
- ❖ Salud de las/os trabajadoras, historia social e historia oral.
- ❖ Enajenación, despojo, ansiedad y salud de la población trabajadora.
- ❖ Trabajo y salud en poblaciones vulnerables.
- ❖ Salud de las personas trabajadoras. Poder y resistencia. Estrés y subjetividad.

Los documentos deberán subirse en archivo PDF en tamaño carta, con información contenida por ambos lados, claros y legibles. Cada uno de los archivos debe ser nombrado sin acentos y sin caracteres especiales (Ñ) según los ejemplos, ningún archivo debe pesar más de 3 megabytes (MB).

- **Solicitud de admisión** debidamente llenada que contenga firma y fotografía de la persona solicitante. El archivo debe ser nombrado de la siguiente manera.  
*Ejemplo: Solicitud\_mcst\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*
- **Solicitud de UEA-Grupo a estudios de posgrado** al trimestre lectivo: 25-I (obtener en: <https://escolares.xoc.uam.mx/formatos>), (ejemplo: Documento). El archivo deberá ser nombrado de la siguiente manera:  
*Ejemplo: UEA\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*
- **Título de licenciatura** o constancia de expedición del título en trámite y acta de examen profesional. El archivo deberá ser nombrado de la siguiente manera:  
*Ejemplo: Titulo\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*
- **Certificado de estudios de licenciatura con promedio final** (o constancia de expedición del certificado en trámite e historia académica vigente). El archivo debe ser nombrado de la siguiente manera:  
*Ejemplo: Certificado\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*
- **Acta de nacimiento** (reducción tamaño carta). El archivo debe ser nombrado de la siguiente manera:  
*Ejemplo: Acta\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*

- **CURP**, en caso de no contar con la CURP tramitar en <http://bit.ly/2qJMBU1>  
El archivo deberá ser nombrado de la siguiente manera:

*Ejemplo: Curp\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*

- **Currículum vitae** con comprobantes. El archivo deberá ser nombrado de la siguiente manera:

*Ejemplo: CV\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*

En caso de un CV mayor a los 3 megas deberá enviarse un segundo archivo o los que sean necesarios, numerados sucesivamente de la siguiente manera:

*CV\_Garcia.Munoz.Jose1.pdf*

- **Carta exposición de motivos**, dirigido a la coordinación de la maestría, máximo dos cuartillas. El archivo debe ser nombrado de la siguiente manera:

*Ejemplo: Carta\_motivos\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*

- **Constancia de comprensión de textos en idioma inglés** vigente (no más de 2 años de antigüedad). Independientemente de ésta, el posgrado aplicará un examen de inglés. El archivo debe ser nombrado de la siguiente manera:

*Ejemplo: Idioma\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*

- **Anteproyecto de investigación** (máximo 5 cuartillas) el cual deberá corresponderse con alguna de las líneas de investigación que actualmente tiene en marcha la maestría (Revisar el formato en el manual de procedimientos que se encuentra en la página del posgrado):

*Ejemplo: Anteproyecto\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*

- Los/as aspirantes del extranjero aceptados, deberán presentar **documento migratorio vigente**. El archivo debe ser nombrado de la siguiente manera:

*Ejemplo: Migracion\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*

- Para el caso de la persona aspirante con estudios realizados en el extranjero, enviar **revalidación de estudios de la licenciatura**. Podrán bajar el instructivo para tramitar la revalidación de estudios en la siguiente página web:

<https://escolares.xoc.uam.mx/revalidacion>. El archivo debe ser nombrado de la siguiente manera:

*Ejemplo: Revalidacion\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*

- **Comprobante de pago** por trámites de admisión. Este pago se deberá realizar en la caja de la Unidad Xochimilco ubicada en el edificio A, primer

piso) o por medio de depósito bancario a la cuenta de: **Banamex No. 5777918836**. a nombre de la **Universidad Autónoma Metropolitana**. El archivo puede descargarse en: <http://www2.xoc.uam.mx/oferta-educativa/divisiones/cbs/licenciaturas-posgrados/ppposg/salud-trabajadores/convocatoria/> el recibo debe pegarse en el formato, ser escaneado y nombrado de la siguiente manera:

*Ejemplo: Pago\_Garcia.Munoz.Jose.pdf*

- **Dos cartas de recomendación.** Será necesario descargar el formato de la página de la Maestría y la persona que recomiende deberá enviarlo al correo: [mcst@correo.xoc.uam](mailto:mcst@correo.xoc.uam) con el archivo adjunto en formato pdf o entregarla físicamente en la coordinación del posgrado.

Las solicitudes que no registren la documentación completa y conforme a los criterios establecidos **NO SERÁN CONSIDERADAS.**

## **II.- ENTREVISTA Y EVALUACIONES**

Una vez que se haya completado correctamente el registro en la plataforma, la persona aspirante recibirá un correo confirmatorio en el que se le asignará la fecha y horario de entrevista con los miembros del comité académico; la evaluación para presentar un examen general de conocimientos y de comprensión de lectura de textos en inglés; a más tardar el día **2 de octubre del 2024**. La fecha asignada será inamovible. En caso de no recibir el correo confirmatorio la persona aspirante deberá comunicarse a la Maestría con la secretaria.

La entrevista y las evaluaciones se realizarán entre **el 3 al 14 de octubre del 2024**. Los/as aspirantes deberán contar por lo menos con dos horas para cubrir este proceso. La fecha del examen de comprensión lectora de textos en inglés se realizará el **10 de octubre** en línea. El examen tiene un costo de \$260.00 MXN.

## **III.- COMUNICACIÓN DE RESULTADOS.**

Los/as aspirantes recibirán los resultados vía correo electrónico **el 21 de octubre del 2024**. En caso de no recibirlo, deberán comunicarse telefónicamente con la secretaria de la Maestría para conocer los resultados.

#### IV.- INICIO DEL TRIMESTRE 25-I

Las fechas de inscripción al trimestre 25/I serán los días **28 al 31 enero del 2025**. El inicio de clases será el **10 de febrero de 2025** de manera presencial si las condiciones lo permiten, en la sala 4 de educación continua, a las 9:30 horas. Ubicada en el edificio central "A", en el segundo piso, de lo contrario se realizará de manera virtual por vía Zoom.

